Regulamin świadczenia usług hostingowych

Niniejszy Regulamin jest podstawą świadczenia przez Grupę Adweb usług hostingowych. Podjęcie współpracy z Grupą Adweb jest jednoznaczne z akceptacją dla Regulaminu.

I. Wstęp

1. Usługodawcą jest firma Grupa Adweb, z siedzibą w Krakowie przy ulicy Bonarka 11, numer NIP 678-220-95-32, REGON 356547582.
   Regulamin został wydany zgodnie z art. 384 Kodeksu Cywilnego.
   Regulamin jest publikowany na stronie internetowej Usługodawcy www.2be.pl.

II. Wykaz pojęć zawartych w Regulaminie

1. Klient - Usługobiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który korzysta z usług hostingowych na podstawie złożonego zamówienia tj. z chwilą zaakceptowania warunków Regulaminu.
2. Usługa Usługodawcy - jest to Usługa, której wykonawcą jest Grupa Adweb (konto poczty elektronicznej, serwer wirtualny, kolokacji, dzierżawa serwera dedykowanego, usługi dostępne w panelu administracyjnym).
3. Okres testowy - Bezpłatny 14-dniowy okres czasu umożliwiający dokładne przetestowanie Usługi przed podjęciem decyzji o jej zakupie.
4. Limit transferu - ustanowiony przez Usługodawcę i zawarty w specyfikacji określonej Usługi limit ruchu na warstwie IP z i do serwera. W skład limitowanego transferu wchodzą : dane pobrane z serwera WWW, nagłówki zapytań i odpowiedzi protokołu HTTP.
   Do limitu transferu nie są liczone dane przesłane i pobrane pocztą elektroniczną FTP, SMTP, POP3.
   Limit transferu jest mierzony w bajtach w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.
   Za przekroczenie tego limitu naliczana będzie opłata dodatkowa za każdy rozpoczęty 1 GB.
5. Panel Administracyjny (2beAdmin) - panel umożliwiający Klientowi samodzielną administrację swoim serwerem, kontem e-mail, bazami SQL.
6. Powiadomienie SMS - Zakładka SMS pozwala na aktywowanie i zarządzanie opcją automatycznego powiadamiania o przychodzącej poczcie e-mail za pośrednictwem SMS.
7. Konto e-mail - Konto poczty elektronicznej umożliwiające porozumiewanie się za pomocą sieci.
8. Opłata abonamentowa - Opłata uiszczana z góry przez Klienta na rzecz Usługodawcy za wymienione w Regulaminie Usługi świadczone w pewnym okresie zgodnie z cennikiem usług.
9. Okres abonamentowy - okres czasu (6 miesięcy, 12 miesięcy, 24 miesiące), w którym Usługodawca rozlicza wynagrodzenie za Usługi hostingowe świadczone na rzecz Klienta.

10. Dokument proforma - dokument wystawiany przez Usługodawcę przed dokonaniem płatności i stanowiący podstawę jej wniesienia.
11. Aktywacja Usługi - udostępnienie Klientowi funkcjonalności i zasobów oferowanych przez daną Usługę.
12. Spam - przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacja, która nie była przedmiotem zamówienia adresata w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.).

III. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia określają prawa i obowiązki stron Umowy.
2. Regulamin obowiązuje Klienta bez względu na formę, w jakiej została zawarta Umowa.
3. Podjęcie współpracy z Grupą Adweb jest jednoznaczne z akceptacją dla Regulaminu, jako integralnej części łączącej strony Umowy.
4. Usługodawca nie ingeruje w sposób wykorzystania udostępnionych Usług pod warunkiem, że zachowania Klienta nie będą sprzeczne z treścią Regulaminu, niezgodne z polskim prawem, zasadami netykiety, jak również nie będzie to szkodziło renomie i dobremu imieniu Usługodawcy.
5. Dzień aktywacji Usługi w firmie Grupa Adweb jest jednocześnie dniem zawarcia Umowy między Usługodawcą a Klientem.
6. Istnieje możliwość zmiany treści Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa oraz w wyniku wprowadzania nowych Usług. Usługodawca ma prawo dokonać zmian w Regulaminie, jednakże w takim wypadku zobowiązany jest do poinformowania Usługobiorcy o wprowadzonych zmianach z 30-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę w ciągu 14 dni od doręczenia zawiadomienia, uznaje się, że akceptuje on postanowienia nowego Regulaminu, co skutkuje automatycznym przedłużeniem Umowy.

IV. Zamówienie Usługi

1. Zamówienie może zostać złożone w każdej formie, która została wskazana przez Usługodawcę w materiałach informacyjnych lub w ofercie Usługodawcy. W szczególności zamówienie może zostać złożone w formie pisemnej, telefonicznie, poprzez live-chat oraz za pośrednictwem: faksu, poczty elektronicznej lub poprzez system zamówień dostępny w serwisie internetowym www.2be.pl.
2. Przy składaniu zamówienia Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych personalnych i kontaktowych (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail), a także wszystkich niezbędnych danych do wystawienia faktury. Podanie nieprawdziwych danych jest jednoznaczne z naruszeniem Regulaminu, co upoważnia Usługodawcę do zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Klienta. W takiej sytuacji Usługodawca nie będzie miał obowiązku zwracać Klientowi uiszczonej opłaty abonamentowej za okres, w którym Usługi nie będą wykorzystywane.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do Usługi w trakcie okresu testowego, o ile Usługa została aktywowana po raz kolejny po usunięciu wynikającym z braku wniesienia opłaty abonamentowej lub też zaprzestania świadczenia Usługi wskutek

naruszenia postanowień Regulaminu i rozwiązania Umowy, bądź też Usługa wykorzystuje zasoby Usługodawcy w sposób przekraczający znamiona testów i prób.

4. Usługodawca zobowiązuje się do wysłania Klientowi w ciągu 7 dni roboczych od aktywacji Usługi dokumentu proforma. Istnieje możliwość wygenerowania dokumentu samodzielnie przez Klienta w ciągu 7 dni od daty aktywacji Usługi w Panelu Administracyjnym - 2beAdmin.
5. Jeżeli Klient przekroczy 14 - dniowy okres testowy i nie dokona wpłaty, jego Usługa zostanie zablokowana na kolejne 14 dni. Otrzymanie przez Usługodawcę w tym okresie potwierdzenia wpłaty z banku Usługodawcy spowoduje odblokowanie dostępu do Usługi w ciągu 24 godzin. Po tym terminie, jeżeli nadal Usługodawca nie odnotuje wpłaty nastąpi usunięcie aktywowanej Usługi (wszystkich plików zamieszczonych na serwerze).
6. Usługodawca wystawia dokument proforma 24 dni przed zakończeniem opłaconego okresu abonamentowego Usługi. Jeżeli Klient przekroczy okres abonamentowy i nie dokona wpłaty, jego Usługa zostanie zablokowana na kolejne 14 dni. Otrzymanie przez Usługodawcę w tym okresie potwierdzenia wpłaty z banku Usługodawcy spowoduje odblokowanie dostępu do Usług w ciągu 24 godzin. Po tym terminie, jeżeli nadal nie zostanie odnotowane potwierdzenie wpłaty nastąpi usunięcie aktywowanej Usługi (wszystkich plików zamieszczonych na serwerze) i wygaśnięcie Umowy z upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z opóźnień spowodowanych przez osoby trzecie (banki, poczta itp.).

V. Poufność i bezpieczeństwo

1. Dane osobowe Klienta złożone przy zamówieniu są przechowywane i przetwarzane w sposób zgodny z zakresem udzielonego przez użytkownika zezwolenia oraz wymogami prawa polskiego, w zgodzie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. Ust. nr 133 poz. 883).
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do publikowania danych Klienta (nazwa firmy, logo, adres strony internetowej) w materiałach reklamowych oraz na liście referencyjnej (o ile klient nie wyrazi zastrzeżenia).
3. Klientowi przysługuje prawo do wglądu oraz korekty swoich danych osobowych.

VI. Płatności

1. Jednorazowa opłata abonamentowa powinna być dokonana na rachunek bankowy Usługodawcy w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentu proforma, który wraz ze specyfikacją wybranych Usług przesyłany jest przy zawieraniu Umowy na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
2. Kwota abonamentowa jest niepodzielna, tzn. że opłata nie może zostać wniesiona za okres krótszy niż długość okresu abonamentowego dla danej Usługi.
3. Faktura VAT wystawiana jest do 7 dni od daty odnotowania wpłaty na rachunku bankowym Grupy Adweb. Faktura jest wysyłana pocztą elektroniczną lub listem na adres wskazany w Panelu Klienta. Wyboru formy dostarczania faktur można dokonać w Panelu Klienta.
4. W czasie trwania okresu abonamentowego istnieje możliwość zmiany Usługi Usługodawcy na droższą lub rozszerzenie zakresu usług, co jest równoznaczne ze zmianą Umowy, a także

uiszczeniem przez Klienta różnicy między opłatą za usługę dotychczasową, a opłatą za nowo wybraną lub rozszerzoną usługę za czas do końca trwania okresu Umowy.

5. W przypadku przekroczenia przez Klienta dowolnego parametru zamówionej Usługi zostanie naliczona opłata dodatkowa zgodnie z cennikiem usług dodatkowych, który znajduje się pod adresem: http://2be.pl/pomoc/pomoc-dokumenty/ Dokument proforma zostanie przesłany do Klienta pocztą elektroniczną. Jeżeli Usługodawca nie odnotuje potwierdzenia wpłaty przez Klienta w terminie wyznaczonym na fakturze, wówczas usługa zostanie zablokowana do czasu uregulowania należności, jednak nie dłużej niż 30 dni. Po tym terminie, w przypadku braku płatności, nastąpi usunięcie Usługi Klienta (wszystkich plików zamieszczonych na serwerze).
6. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktur VAT na należności wynikające z niniejszej Umowy bez swojego podpisu.

VII. Rozwiązanie i Przedłużanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje z dniem zakończenia okresu testowego z powodu braku odnotowania wpłaty przez Usługodawcę za Usługę.
2. Klient może zrezygnować z Usług w dowolnym momencie, jednocześnie wyraża zgodę na przepadek wniesionej opłaty abonamentowej.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, korzystania z Usługi niezgodnie z polskim prawem, zasadami netykiety oraz gdy działania prowadzone przez Klienta będą wpływały na szkodę Usługodawcy. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce Usługodawca nie będzie miał obowiązku do zwrotu wniesionej opłaty za okres, w którym Usługi nie będą wykonywane.
4. Jeżeli Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni przed końcem okresu abonamentowego, Umowa przedłuża się na kolejny rok na warunkach właściwych dla dotychczasowego typu konta lub jego odpowiednika i na warunkach określonych w aktualnym Regulaminie Świadczenia Usług Hostingowych opublikowanym na stronie internetowej Usługodawcy
5. Usługodawca przesyła Klientowi dokument proforma na kwotę opłaty abonamentowej płatną w terminie 7 dni od początku kolejnego okresu Umowy. Po otrzymaniu wpłaty Usługodawca prześle Klientowi fakturę VAT. Dokument proforma i Faktura VAT zostaną wystawione w oparciu o dane Klienta znajdujące się w posiadaniu Usługodawcy.
6. Nieuiszczenie opłaty abonamentowej za kolejny okres Umowy w terminie daje Usługodawcy prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy.
7. Odzyskanie danych przechowywanych na koncie hostingowym po jego zawieszeniu jest możliwe do 30 dni od momentu zawieszenia usługi. Dane są udostępnione na zabezpieczonym koncie FTP. Opłata za wydanie danych po zawieszeniu konta wynosi 150 zł netto dla wszystkich rodzajów kont.
8. Grupa Adweb ma prawo zawiesić konto w czasie 14-dniowego okresu testowego w przypadku nadmiernego wykorzystywania jego parametrów, w tym m.in. łącza, quoty www / ftp, baz danych itp. Ponowna aktywacja usługi hostingowej wiąże się z koniecznością niezwłocznego uiszczenia należności za konto.

9. Grupa Adweb zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu wysyłanych wiadomości e-mail podczas okresu testowego do 100 wysłanych wiadomości dziennie.
10. Grupa Adweb ma prawo niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług danemu Klientowi, bez podania powodu oraz bez prawa zwrotu niewykorzystanej kwoty abonamentu, w następujących przypadkach:
    a) Gdy konto Klienta wpływa na stabilność i dostępność serwera, w przypadku korzystania przez Kienta z usługi hostingu współdzielonego.
    b) Klient będzie działał na szkodę innych użytkowników Usługodawcy lub użytkowników sieci Internet.
    c) Klient złamie postanowienia Umowy.
    d) Klient będzie korzystał z usługi serwera niezgodnie z jej przeznaczeniem i określonymi parametrami, a w szczególności umieszczając elementy (np. pliki danych) wykorzystywane przez inne serwisy nie utrzymywane przez Usługodawcę.
    e) Klient będzie wykorzystywał usługi hostingowe dla rozsyłania spamu. Zabronione jest:
    - korzystanie z baz adresowych zakupionych przez Internet do wysyłania poczty e-mail,
    - korzystanie z baz adresowych pozyskanych w inny sposób bez uzyskania wcześniejszej zgody od każdego, kogo adres znajduje się w bazie adresowej,
    - wysyłanie korespondencji jednorazowo na dużej liczby adresów e-mail.
    - wysyłanie masowej korespondencji na inne środki elektronicznego przekazu bez udokumentowanej zgody na otrzymywanie takiej korespondencji przez odbiorcę.
11. Grupa Adweb ma prawo niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług danemu Klientowi bez prawa zwrotu niewykorzystanej kwoty abonamentu, w przypadku przekroczenia jednego z poniższych parametrów:
    a) SERWER WWW: maksymalna liczba jednoczesnych połączeń do serwera WWW – 30
    b) MYSQL: maksymalna liczba połączeń liczonych na bazę w ciągu 1 godziny – 18 000, maksymalna liczba zapytań liczonych na bazę w ciągu 1 godziny – 180 000
    c) TRANSFER: po przekroczeniu 0.5 TB transferu w miesięcznego, przepustowość pasma zostanie określona na poziomie 1Mbps. Pełna przepustowość pasma zostanie przywrócona pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
    d) FTP: maksymalna liczba plików na serwerze – 200 000
    e) E-MAIL: Maksymalna liczba wysłanych wiadomości e-mail liczona na 1 godzinę – 100
12. W przypadku zawieszenia konta przez Usługodawcę i braku możliwości dalszego utrzymywania konta na hostingu współdzielonym, Grupa Adweb w ramach możliwości zaproponuje Klientowi usługę alternatywną, spełniającą wymagania Klienta.

VIII. Zobowiązania Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia Usługi, za którą Klient wniósł opłatę abonamentową, o ile nie doszło do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta
2. O planowanych przez Usługodawcę przerwach w dostarczaniu Usług, Klienci będę informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przerwy te mogą być spowodowane potrzebą wykonania prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych i nie stanowią one podstawy do występowania z roszczeniami z tytułu nienależytego wykonania Usługi przez Usługodawcę.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność tylko w granicach straty rzeczywistej za szkodę wyrządzoną Klientowi spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wypadków losowych, na które Usługodawca nie ma wpływu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych dostępowych do zarządzania Usługą Usługobiorcy lub za skutki przekazania przez Klienta osobom trzecim loginu i hasła.
5. Usługodawca nie odpowiada za Usługi dostarczane przez innych Usługodawców: "Powiadomienia SMS" i "Powiadomienia GG". Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany zasad funkcjonowania tych Usług po zamieszczeniu informacji w Panelu Administracyjnym.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku:
    a) braku ciągłości świadczenia Usług z powodu wypadków losowych, pozostających poza kontrolą Usługodawcy np. powódź, pożar, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, awaria sprzętowa, awaria łączy telefonicznych i transmisyjnych, w tym międzynarodowych,
    b) nieprawidłowego korzystania z Usług przez Klienta oraz działania osób trzecich,
    c) treści zawartych i publikowanych na stronach serwisu Klienta,
    d) podania przez Klienta nieprawdziwych danych osobowych i/lub kontaktowych przy zamówieniu Usługi,
    e) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Klienta.
7. Klient może domagać się roszczeń wobec Usługodawcy na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.

IX. Zmiany pakietów hostingowych

Klientowi, który dotychczas korzystał z oferty hostingowej 2BE.PL przysługują następujące możliwości zmiany pakietu w trakcie trwania okresu abonamentowego.

1. Migracja z konta niższego na wyższe możliwa jest po uiszczeniu opłaty wynikającej z różnicy pomiędzy cenami wybranych pakietów hostingowych jaka pozostała do końca okresu abonamentowego.
2. Migracja kont OPEN, PREMIUM i BUSINESS na pakiety ŻÓŁTY lub CZERWONY wiąże się z założeniem nowego konta oraz z utratą niewykorzystanego okresu abonamentowego.

X. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres siedziby Grupa Adweb, ul. Bonarka 11, 30-415 Kraków.
2. Reklamacja powinna zawierać:
    a. dane Klienta umożliwiające jego identyfikację
    b. rodzaj Usługi której dotyczy reklamacja oraz okresu reklamowanego
    c. powód reklamacji wraz z uzasadnieniem
    d. numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności, albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności
    e. podpis reklamującego
3. Usługodawca zobowiązuje się do odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszego Regulaminu strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna ze zgodą na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od Grupy Adweb. W przypadku chęci rezygnacji, należy zalogować się do swojego panelu klienta i odznaczyć opcję „Zgadzam się na otrzymywanie newslettera Grupy Adweb”.

Regulamin z dnia 09.01.2014r.